

高岡向陵高等学校 入学願書等作成システムについて

＜ご利用いただく場合の注意点＞

- Excel 2016 の画面にてご説明いたしますが、Excel2007 以降で動作いたします。）
- 画面に収まっていない場合は、「画面のプロパティ」で**小さいフォント**に設定してください。
※Excel の設定ではなく、Windows の設定です。
- ★ 本システムは、想定しない操作を防止するため、リボンやメニューバー等を非表示に致します。
終了時には復元いたしますが、**同時に他のブックを操作されます際には他のブックも影響をうけます。**ご不便をおかけいたしますが、ご容赦ください。
- ★ プログラムの不正な終了が起こりますと、他のブックを開いたときにもメニューが表示されない場合があります。その際には、本プログラムを一度起動し、そのまま終了させてください。
(終了時に、リボン、シートタブ、数式バー、ステータスバーを必ず表示させる仕様になっています。)

＜初回起動時の操作＞

インターネットからダウンロードしたファイルについての警告と、マクロについての警告がでます。

高岡向陵高等学校 入学願書等作成システムH31.xlsm [保護ビュー] -

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 実行したい作業を入力してください

保護ビュー 注意—インターネットから入手したファイルは、ウイルスに感染している可能性があります。編集する必要がある場合は、保護ビューのままにしておくことをお勧めします。 編集を有効にする(E)

A1 : x ✓ fx

A B C D E F G H I J 高岡

1 2 3 4

入学願書作成システム for H31

★ 編集を有効にしてください。

高岡向陵高等学校 入学願書等作成システムH31.xlsm - Excel

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 実行したい作業を入力してください

セキュリティの警告 一部のアクティブ コンテンツが無効にされました。クリックすると詳細が表示されます。 コンテンツの有効化

A1 : x ✓ fx

A B C D E F G H I J 高岡

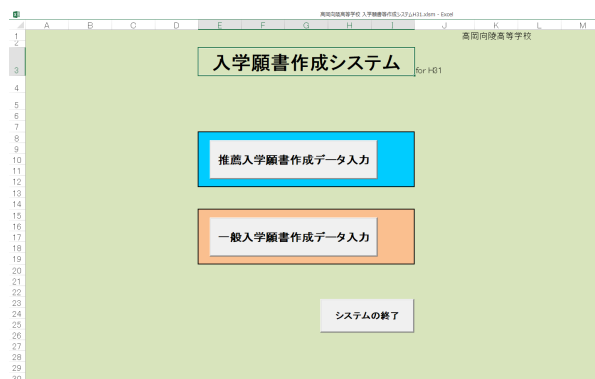
1 2 3 4 5

入学願書作成システム for H31

★コンテンツ(マクロ)を有効化してください。

I 入学願書作成システム

推薦入試の場合は＜推薦入学願書作成データ入力＞ボタンを、
一般入試の場合は＜一般入学願書作成データ入力＞ボタンをクリックしてください。



II 入学願書作成データ入力画面

- (1) 「作成年月日」・「送付年月日」・「中学校名」・「校長氏名」を入力してください。(すべて願書等に反映されます)
- (2) NO(1番から連番)から右に向かって順次入力を行ってください。

- ①氏名に特殊な漢字が用いられている場合は、代用漢字で印刷後、手書きで記入してください。
- ②外国籍の生徒等、ミドルネームは「姓」の欄にまとめて記入してください。
- ③例年、本校での確認作業で、郵便番号と住所が一致していない例が散見します。
通知発送に利用いたしますので、住民票に即した記載をお願いいたします。

<誤記入の例>

〒930-0138 富山市呉羽町 と 〒930-0137 富山市呉羽本町 を混同し、

〒930-0138 富山市呉羽本町 や 〒930-0137 富山市呉羽町 と記入する。

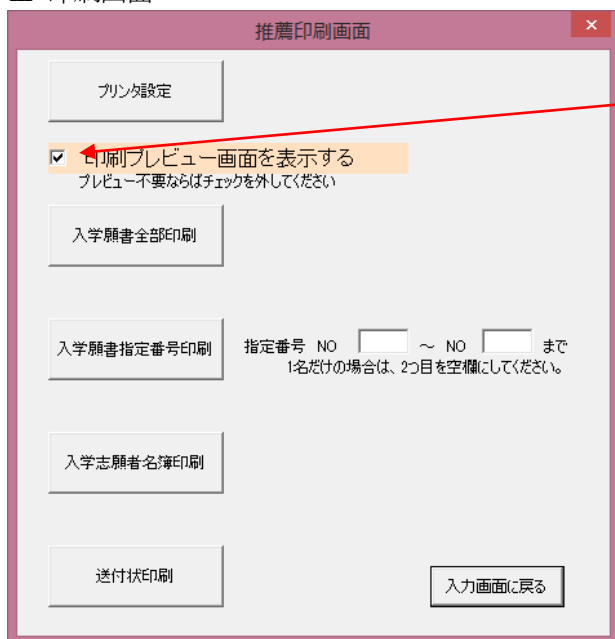
※文字で記入された住所を優先して、郵便番号を修正する場合があります。

志願者のデータ入力後＜印刷画面へ＞をクリックしてください。

NO	姓	名	姓	名	保護者氏名	生年月日	性別	志願者との続柄	郵便番号	住所	電話番号	志望コース	選抜方法
1	向陵	一郎	こつりょう	いちろう	向陵 三郎	15 12 30	1	父	933-8538	富山県高岡市石津281番地1	0766-23-0762	第1志望 第2志望	3
2	鈴木	太郎	すずき	いちろう	鈴木 一郎	14 4 10	1	父	933-0001	富山県高岡市富岡町212番地1	0766-23-0001	1 2	3
3	佐藤	花子	さとう	はなこ	佐藤 良子	14 5 20	2	母	930-0002	富山県富山市新富町2345番地67	076-434-0002	1 2	4
4	ブッシュ	ジョージ ウォーカー	ぶっしゅ	じょーじ うーかー	ブッシュ ジョージ ウォーカー	15 2 14	1	父	933-0003	富山県高岡市能町2丁目3番地4	0766-23-0003	2	1

※一般入試と推薦入試では項目が異なりますので、ご注意ください。

Ⅲ 印刷画面



<印刷プレビュー画面を表示する>

チェックを付けておくと、各印刷ボタンを押した後、プレビュー画面を表示します。



印刷する場合は「印刷」、確認だけなら「×印刷プレビューを閉じる」をクリックしてください。プリンタの設定は、プレビュー画面の「印刷」から行います。

※プレビューがグレーになっているときは、グレーの部分で一度クリック(ズームの操作)してください。

<プリンタ設定>

プリンタを変更するなどの設定を行います。設定変更後は、「キャンセル」(または「閉じる」)をクリックしてください。OK をクリックすると、表示していた画面が印刷されてしまいます。

<入学願書全部印刷>

すべての志願者のデータを印刷します。

<入学願書指定番号印刷>

番号を指定して印刷します。入力画面左端 A 列の番号を NO ～NO に入力してください。1 名だけ印刷する場合は、1 つ目のボックスだけに入力してください。

<入学志願者名簿印刷>

各コース別に、志願者名簿を印刷します。

<送付状印刷>

送付状を印刷します。

< お願い >

入力されたデータ(Excel ファイル)を CD に書き込んでいただき、出願時にご持参くださいますようお願いいたします。

ご不明な点がございましたら、本校までご連絡ください。

高岡向陵高等学校 TEL 0766-23-0762

入試対策部 大豊 真広